**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за окончателно плащане**

**А. Общи документи:**

1. Искане за окончателно плащане и попълнена финансова таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане. (по образец);
2. Форма за наблюдение Приложение 5;
3. Декларация по образец Приложение № 2 (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства);
4. Декларация (в случай, че ползвателят няма регистрация по [Закона за данък върху добавената стойност](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2006_152490');)), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по Стратегически план 2023 - 2027 г. (Приложение 3).
5. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит. (Приложение 3 А);
6. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (Приложение 4);
7. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за заявлението за подпомагане. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ или номера на заявлението за подпомагане.
8. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за заявлението за подпомагане;
9. Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по заявлението за подпомагане или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по заявлението. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ.
10. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи;
11. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура или номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането)
12. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка.;
13. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.
14. Договор за (доставка) услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.
15. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба (в случай, че в Приемо-предавателния протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента е включена декларативна част, че активите не са втора употреба, документът не се представя).
16. Приемо-предавателен протокол , подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“;
17. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизингови вноски (в случаите на финансов лизинг и в случай че не е представен пред ДФ „Земеделие“ при кандидатстването). Представя се във формат „рdf“ или „jpg“;

**Б. Специфични документи:**

1. Свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (важи в случаите на инвестиции по т. 1.1 от Раздел 10 - Допустими разходи от УК);
2. Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника (важи в случаите на инвестиции по т. 1.1 от Раздел 10 - Допустими разходи от УК);
3. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба (важи в случаите на инвестиции по т. 1 от Раздел 10 - Допустими разходи от УК);
4. Декларация за съответствие или документ, удостоверяващ съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите - СЕ маркировка (важи в случаите на инвестиции по т. 1 от Раздел 10 - Допустими разходи от УК);
5. Сертификат за автентичност и лицензиран договор, регистрационна карта (важи в случаите на инвестиции по т. 1.3 от Раздел 10 - Допустими разходи от УК);
6. Данни за регистрация като оператор на безпилотна летателна система (БЛС) от уеб базираната електронна регистрационна система, достъпна на интернет страницата на Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация“ към Министерство на транспорта и съобщенията (ГД „ГВА“);
7. Уникален цифров регистрационен номер на оператора на БЛС, при инвестиция дрон.
8. Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от ЗООС и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проект и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществения проект (прилага се когато съществува изменение в обхвата на защитените зони в периода между подаване на проектното предложение и искането за плащане).